



誠実さが重要

マイクロンのビジネス規範
行動と倫理

The Micron logo, featuring a blue stylized 'M' with a swoosh and the word 'Micron' in a blue sans-serif font.



最高経営責任者 (CEO) 導入

チームメンバーの皆様

マイクロンでは、すべての人の生活を豊かにするために世界の情報の使い方を変革するという当社のビジョンと、メモリおよびストレージソリューションの世界的リーダーになるという当社の使命を達成するために、全員が会社の成功に全力で取り組んでいます。しかし、成功とはビジネス目標を達成するだけでなく、ビジネスのやり方も重要です。何よりも、私たちは何をすることも誠実に行動します。揺るぎない誠実さは、マイクロンの企業価値とビジネスの進め方の基礎となる基本原則です。誠実さはビジネスの結果より優先され、ビジネス上の行動、結果、または関係を優先するために決して妥協してはなりません。すべてのマイクロン チーム メンバーとリーダーは、最高の誠実さの基準を期待し、それに従って行動する必要があります。長期的には、それなしでは私たちのビジョンやミッションを達成することはできません。

この文書「Integrity Matters: The Micron Code of Business Conduct and Ethics」は、誠実に行動し、正しい選択をする方法に関するガイドラインを提供します。私たち全員（役員、チームメンバー、ディレクター）は、ガイドラインを理解し、採用する責任があります。マイクロンのどこで働いていても、あるいは具体的な仕事は何であっても、誠実さは常に重要です。

もちろん、規範はあらゆる状況でどのように行動すべきかに関するアドバイスを提供することはできません。単一の文書で提供できるものではありません。場合によっては、適切な行動方針を決定することが難しい場合があります。そのようなときはいつでも、上司、法務部門、または本規範の第1章の「どこに助けを求めべきか」セクションに記載されているその他のリソースに相談することができます。当社の規範の違反を目撃した可能性があると思われる場合は、これらのリソースに相談することもできます。マイクロンは質問や報告を歓迎しており、誠意を持って懸念を報告した人に対して決して報復しません。

私たち一人ひとりがマイクロンの成功において重要な役割を果たしており、当社はすべてのビジネス取引において誠実さを示すことは私たち一人ひとりにかかっています。皆様のご協力により、私たちは高品質の製品と倫理的行動に関するマイクロンの評判を日々高めることができます。

心から、



サンジェイ・メロトラ
最高経営責任者

我々のコミットメント

誠実さへのコミットメントほど重要なものはありません。私たちの評判の品質は、製品の品質と同じくらい重要です。誠実さはビジネスの結果に優先し、ビジネス上の行動、結果、または関係を優先して妥協してはなりません。

私たちの未来は絶え間ないイノベーションの上に成り立っていますが、揺るぎない誠実さとプロフェッショナルリズムを持ってビジネスを行うというチームメンバーのコミットメントなしには、私たちの日常業務は不可能です。

あなたの役割

私たちの規範に従う

倫理的に行動するという事は、私たちが行っている仕事や所在地に適用されるすべての法律や規制に従う責任を守らなければならないことを意味します。私たちは、たとえどんなに小さなことであっても、いかなる法律にも違反することはありません。しかし、私たちが自らに設定した基準は、単に法律に従うことよりも高いものです。私たちはあらゆる状況において倫理的な選択をしたいと考えています。多くの場合、適切な判断が正しい行動方針を示しますが、確信が持てない場合は、ためらわずに質問してください。

このビジネス行動規範と倫理規範は、正しいことを行うという当社の取り組みを表しています。Micron チームの一員であることにより、この約束を守ることに同意したものとみなされます。あなたは、当社の規範、当社のポリシー、および自分の立場や職務に適用される法律の基準を理解し、常にそれらに従う必要があります。これらの基準に従わないチームメンバーは、自分自身、同僚、そしてマイクロンを危険にさらします。規範に違反した者は、状況に応じて刑事訴追に加え、解雇を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

この規範は、チームメンバー (従業員、役員、取締役) および臨時従業員を含む、世界中でマイクロンに代わって働くすべての人に適用されます。私たちは皆、この規範に含まれる基準を遵守することが期待されています。当社が取引するすべての第三者 (ベンダー、サプライヤー、請負業者、販売代理店、営業担当者など) も、この規範に概説されている基準、またはその原則が実質的に類似している場合には、その組織独自の行動規範やポリシーに従う必要があります。正しい行動方針が不明な場合は、指針を参照してください。

マイクロンには、世界最大の半導体企業の1つを築き上げてきた、誠実に行動するという長く豊かな伝統があります。そして今日、誠実さは、人材、イノベーション、粘り強さ、コラボレーション、顧客重視という当社の中核的価値観の基本原則となっています。その伝統を継承し、揺るぎない誠実さをもって中核的価値観を確実に実践できるかどうかは、私たち一人ひとりにかかっています。これは個人としても会社としても成功するために不可欠です。

マネージャーとスーパーバイザーの責任

私たちは皆、倫理文化を確保する上で重要な役割を果たしていますが、マネージャーや監督者には追加の責任があります。あなたがマネージャーまたはスーパーバイザーである場合は、誠実さとコンプライアンスの文化を構築し維持するために自分の役割を果たさなければなりません。これは次のようにして行います。

- 倫理的行動の模範を示す
- 報告者が規範に従う方法と利用可能なリソースを確実に理解できるようにする
- レポートを監視してコードに従っていることを確認する
- 当社の規範における基準の強制
- 規範、コンプライアンス、または整合性に対する違反の可能性について質問や懸念を提起するチームメンバーをサポートする
- 質問や懸念を理解するために注意深く耳を傾け、チームの誰かによる報復や報復を決して容認しない

マネージャーまたはスーパーバイザーとして、倫理的な行動はあなた自身から始まります。他の人に倫理的な行動を促す最良の方法は、模範を示すことであることを忘れないでください。

目次

- i 代表取締役社長紹介
- ii 我々のコミットメント
- iii あなたの役割

01

- 1 誠実にビジネスを行う：
私たちのコードの紹介
- 2 私たちのコードが行うこと
- 3 助けを求められる場所

02

- 5 チームメンバーのために誠実に行動する
- 6 多様性、平等、包括性 (DEI)
- 6 敬意を持った扱い
- 8 公正な労働基準
- 9 職場の安全
- 11 薬物とアルコール

03

- 12 ~のために誠実に行動する
当社
- 13 マイクロンの資産
- 14 機密情報
- 15 第三者の知的財産
- 16 テクノロジーシステム
- 17 プライバシー
- 18 利益相反

04

- 23 ~のために誠実に行動する
私たちのマーケットプレイス
- 24 製品の品質
- 24 サプライヤーへの期待
- 25 市場における公正な行動
- 28 お客様への敬意
- 29 ギフトと接待
- 32 贈収賄と汚職
- 34 政府との契約
- 35 世界中でビジネスを行う

05

- 36 ~のために誠実に行動する
私たちの投資家
- 37 書籍とレコード
- 38 調査と監査
- 39 インサイダー取引
- 40 当社を代表して話す

06

- 42 コミュニティのために
誠実に行動する
- 43 環境への取り組み
- 44 政治活動
- 45 慈善活動への参加
- 45 免除
- 46 追加リソース

01 との取引 誠実さ: の概要 私たちの規範



私たちのコードが行うこと

マイクロンでは、誠実にビジネスを行うことに取り組んでいます。私たちの規範は、正しい行動方針が必ずしも明確ではない場合でも、その取り組みをサポートするために満たさなければならない行動基準を定めています。当社の規範は、**Responsible Business Alliance (RBA)** 行動規範などの業界標準を含む、当社の仕事に適用される法律と倫理原則の概要を示しており、正しい意思決定を行うために使用する必要があります。場合によっては、当社の規範および **RBA** 規範の基準が法律の要件を超える場合があります。当社の行動規範はまた、当社が行うすべてのことにおける誠実さへの当社の取り組みと、当社が互いに期待する高い倫理基準を規定しています。私たちが守るべき基準と、助けが必要なときに頼れるリソースについて説明しています。私たちの規範に従うことは、マイクロンの成功につながり、お互いやステークホルダーとの信頼を築くのに役立ちます。

RBAとは何ですか？

マイクロンは **RBA** 要件の遵守に努めており、サプライヤーにも同様の遵守を求めています。 **Responsible Business Alliance (RBA)** は、責任ある労働条件、倫理的な商慣行、グローバル サプライ チェーン全体にわたる環境管理を推進するために参加した、マイクロンを含む大手企業のグループです。 **RBA** メンバーは、労働、健康と安全、環境慣行、倫理、管理システムの観点から、**RBA** 自身とサプライチェーンに期待することを規定した **RBA** 行動規範を遵守しています。私たちは、これらすべての期待、基準に応え、継続的な改善を行うことが正しいことであるため、全力で取り組んでいます。当社の行動規範には、**RBA** 行動規範の多くの重要な規定に関する一般情報が含まれています。これらのトピックの詳細については、**RBA** の行動規範を参照してください。この規範は、当社のグローバルポリシー サイト (別名:policy/) で入手できます。

マイクロンは、倫理的な選択を支援するための他のリソースを用意しています。これらには、当社のグローバルポリシー (別名:policy/)、チームメンバーのハンドブック、およびコンプライアンス & 倫理サイト (別名:compliance/) で入手可能な追加資料が含まれます。これらの資料は、追加情報を提供するためにこの規範全体で参照されています。

当社の規範または補足資料が、当社に適用される法律や規制よりも厳格である場合、当社は常に規範および補足資料に従い、不明な点がある場合は質問する必要があります。詳細については、コードの最後にある「追加リソース」セクションを参照してください。

当社の規範は、誠実にビジネスを行うという当社の取り組みをサポートするために満たさなければならない行動基準を定めています。

助けを求められる場所

疑問がある場合、または不正行為の可能性を知った場合は声を上げることで、当社の誠実さへの取り組みを維持します。実際の不正行為または不正行為の疑いを報告することで、マイクロンは潜在的な問題を調査し、不正行為を阻止し、業界リーダーとしての評判を損なう可能性のある行為を防止することができます。懸念事項を報告したり、質問したりするには、次の窓口にご連絡してください。

- あなたの部門のマネージャー
- 当社役員
- コンプライアンスと倫理、人材組織、従業員関係 (ER)、またはセキュリティなど、お客様の懸念事項に関連する特別な専門知識を持つ部門
- 法務部
- 最高コンプライアンス責任者
- グローバルコンプライアンスおよび倫理担当ディレクター
- マイクロンのコンプライアンス ヘルプライン (Helpline/)

マイクロンでは、よろしければ、質問や懸念事項を部門マネージャーに直接伝えることをお勧めします。そうでない場合は、他の対面リソースまたはコンプライアンス ヘルプラインにご連絡してください。コンプライアンス ヘルプラインはサードパーティプロバイダーによって運営されており、誰でも (マイクロン社内外を問わず) インターネットまたは電話で 24 時間年中無休で利用できます。MicronNow では、エイリアス helpline/、当社のコンプライアンス & 倫理サイト (エイリアス: コンプライアンス/)、または外部の micron.com ホームページからアクセスできます。



当社のコンプライアンス ヘルプラインでは、現地の法律で認められている場合に限り、匿名で懸念事項を報告できます。ただし、問題をより適切に調査できるよう、連絡先情報を残していただくことをお勧めします。報告を行う際はオープンかつ正直であり、虚偽の情報や誤解を招く情報を意図的に含めないでください。当社が完全かつ適切な調査を行うのに役立つため、できる限り多くの情報を提供してください。私たちはすべての報告を真剣に受け止めます。

報告を行うことは、当社が倫理的かつ成功を維持できるようにするために自分の役割を果たしているということになります。懸念がある場合は直接マネージャーに相談したり、特定のトピックについて特定の個人や部門に質問したりすることはできますが、懸念事項や違反の可能性については、以前に参照したリソースにいつでもアクセスできます。特定の専門家を見つけることを心配するよりも、できるだけ早く話すことが重要であることを忘れないでください。

マイクロンは、報復や報復を恐れることなく違反の疑いを報告し、調査に参加できる「声を上げる」環境の構築に取り組んでいます。懸念を提起したり、誠意を持って調査に参加したりしたことに対して、誰も報復することはできません。誠意を持って報告した人に報復した者は、解雇を含む懲戒処分の対象となる可能性があります。

私たちの行動に対してお互いに責任を負わせることが、私たちの成功の中心です。不正行為の可能性を認識した場合に声を上げ、調査に協力する義務の詳細については、第5章の「調査と監査」セクションを参照してください。

報復を経験または目撃したと感じた場合は、以前に参照したリソースの1つ、または規範の末尾の「追加リソース」セクションに詳述されているリソースの1つに状況を直ちに報告してください。

*懸念を提起したり、誠意を持って調査に参加したりしたこと
に対して、誰も報復することはできません。*

02 チームメンバーのために誠実に行動する



多様性、平等、包括性 (DEI)

マイクロンでは、チームメンバーが競争上の優位性を高める重要な原動力です。私たちは、最高のイノベーションはチームメンバーの多様な経験、視点、背景から生まれると信じています。当社はダイバーシティを広い視野で捉えています。多様性は1つの次元を超えたものです。多様性には、人種、民族、性別、性的指向、社会経済的地位、障害、年齢などが含まれます。それは見える場合もあれば、見えない場合もあります。平等とは、アイデンティティに関係なく、マイクロンの全員が開発、貢献、進歩する機会を持つことを意味します。インクルージョンとは、チームメンバーが注目され、意見が聞かれ、評価され、尊敬されることを意味します。マイクロンは、人々が自分自身、自分の考え方、自分がもたらすものに対して価値があると感じ、チームメンバー全員が成長し、成長できる、多様性のある包括的な文化の構築に取り組んでいます。

すべてのチームメンバーが公平かつ敬意を持って扱われる、差別のない職場を提供することは、インクルージョンの文化を育むために不可欠です。当社は、チームメンバーまたは雇用応募者に対するいかなる形態の不法な差別も厳しく禁止します。当社は、人種、肌の色、民族性、宗教、性別、性的指向、性自認と性表現、年齢、出身国、市民権の有無、障害、退役軍人の有無、婚姻状況に関係なく、採用、雇用、訓練、昇進、規律、その他の雇用上の決定を行います。法律または会社のポリシーで保護されているステータスまたはその他の分類。さらに、私たちはチームメンバーの障害や宗教的信念や習慣に対して合理的な配慮を提供することに尽力します。

Q: Mariana's co-worker James loves to tell jokes he reads online to his coworkers. Often, the punchline relates to an ethnic, racial or gender stereotype. Mariana finds the jokes offensive, and she knows a few other people do too. What should she do?

A: *Mariana should tell James that his jokes are making her uncomfortable and ask him to stop. If she's not comfortable doing that or if James continues to make these types of comments, she should speak to her manager about his behavior. The workplace is no place for offensive or distasteful jokes. These types of comments can create a negative environment and make others feel unwelcome. At Micron, we want to create an environment where everyone feels respected and can do their best work.*

敬意を持った扱い

敬意は多様性、平等、包括性への取り組みの基本であり、私たちは常に自分自身とお互いにそれを期待します。礼儀正しく生産的な職場では、誰もが敬意とプロフェッショナリズムを持って扱われるべきです。したがって、当社はいかなるハラスメントも容認しません。

ハラスメントには、口頭での発言、身体的要求、または視覚的な表示など、さまざまな形があります。同僚、監督者、ベンダー、サプライヤー、請負業者、さらには顧客からもたらされる可能性があります。ハラスメントの法的定義は働く場所によって異なる場合がありますが、ハラスメントには常に、他者に対して威圧的、攻撃的、または品位を傷つける環境を作り出す目的または効果があります。これは一種の差別であり、マイクロンにはそのような立場はありません。

ハラスメントは本質的に性的な場合もあれば、非性的な場合もあることに留意してください。セクハラには、望まない誘い、不適切な性的ジョーク、性的なものを示唆するコメント、接触、性的好意の要求、および誰かの外見に関する不適切なコメントが含まれる場合があります。非セクシャルハラスメントには、人種、宗教、民族、性別、年齢に関連した攻撃的なコメント、ジョーク、または写真が含まれる場合があります。職場での敬意を保つためには、私たちのコメントや行動は常に適切でなければなりません。

差別的または嫌がらせ行為を経験または目撃したと感じ、自分だけで状況に対処することに不安がある場合は、声を上げて問題を報告してください。私たちは、誠意を持って苦情を申し立てた人に対する報復や報復を決して容認しません。

詳細については、ダイバーシティとインクルージョンのサイト (別名: DEI/) およびグローバル ポリシー サイト (別名: policy/) にあるハラスメントのない職場ポリシーおよびガイドを参照してください。

Q: Fatima is a devout Muslim and wears a head scarf every day. Her co-workers often comment on it, and she sometimes hears them make jokes or rude remarks about her Muslim faith. It makes her uncomfortable, but she's not sure it qualifies as harassment. Is Fatima being harassed?

A: *This may qualify as harassment. Fatima's co-workers are making her feel uncomfortable with their remarks based on her religion. She should speak up about the situation by telling her co-workers their comments make her uncomfortable. She can also contact her manager or another resource. We all deserve respect in the workplace.*

敬意は私たちのチームの成功の基礎であり、私たちは常に自分自身やお互いに敬意を期待しています。



公正な労働基準

私たちは、事業を展開する場所を問わず、人権を尊重し保護することに強く取り組んでいます。そのため、私たちは労働時間と賃金に関連するすべての適用法、およびすべての RBA 行動規範ガイドラインに従います。これらのガイドラインでは、週の労働時間は現地の法律で定められた上限を超えてはならず、通常、残業を含めて週 60 時間を超えてはなりません。さらに、すべての労働者には 7 日ごとに少なくとも 1 日の休暇が与えられます。

当社は、当社の事業や施設において児童労働や強制労働を使用することはなく、いかなる種類の人身売買や奴隷制にも決して関与しません。当社のすべての事業において、児童の搾取は許可しません。身体的、言葉、または精神的虐待。労働者の移動に対する不当な制限。または非自発的隷属。私たちは、雇用の最低年齢を定めているすべての適用法を完全に尊重し、遵守します。さらに、マイクロンは結社の自由に対する当社の権利を尊重します。すべてのチームメンバーは、労働組合または他の労働者グループに参加するか、参加しないかは自由です。人権に関する当社の立場の詳細については、当社のグローバル ポリシー サイト (別名:policy/) にある当社の人権ポリシーを参照してください。

当社のサプライヤーは、社会的責任と倫理的に健全な方法で当社のグローバル サプライ チェーンを管理する上で重要な役割を果たしています。当社はサプライヤーに対しても、自社と同様の高い基準を遵守させます。これは、サプライヤーがこの規範と RBA 規範を受け入れ、従うことを期待していることを意味します。当社のサプライチェーンで人権侵害が発生していると疑われる場合、あなたにはそれについて声を上げる責任があります。

Q:

Dara works at a Micron manufacturing facility. It is short-staffed because a number of team members have taken time off to celebrate a local holiday. To cover shifts, her manager has asked everyone to work extra hours — more hours than they should. Dara knows that this isn't right, but her manager has promised to give everyone extra time off later to make up for it. Should Dara work the extra hours?

A:

No. Dara should tell another manager or the People Organization that her manager is asking her to work more hours than she should. We should never work more hours than we are legally allowed to or more than 60 hours per week without unusual or emergency situations. We follow all applicable laws and regulations related to working hours and working conditions. Micron is committed to creating a workplace where everyone works a fair number of hours and is paid fairly for the work they do.

マイクロンは、すべての従業員が公平かつ敬意を持って扱われる、差別のない職場を提供することに尽力しています。

職場の安全

マイクロンは、すべてのチームメンバーに安全な作業環境を提供することに尽力しています。マイクロンの施設で働いている間、私たちは自分に適用される安全と健康の規則に従わなければなりません。当社は、すべての安全衛生法を遵守するとともに、法律で要求される範囲を超える場合がある会社の安全衛生方針も遵守します。このコンプライアンスには、RBA 行動規範の基準が含まれます。具体的には、当社は労働安全、緊急事態への備え、労働災害と疾病、労働衛生、肉体的に負担のかかる作業、機械の安全保護、衛生、食品、住居、健康と安全のコミュニケーションに関するRBAの基準を満たしています。

安全で健康的な職場を維持するというマイクロンの取り組みは、私たち一人ひとりが仕事をする際に潜在的な安全と健康のリスクに注意を払う必要があることを意味します。この注意により、危険を予測し、怪我や病気を防ぐことができます。すべてのチームメンバー、マイクロンを代表して働く他の人、および当社の敷地内で働く他の会社の従業員は、最高の安全基準を維持するために用心深くなければなりません。私たちは周りの人全員の模範となるよう努めるべきです。

監督者にとって、これは次のことを意味します。

- 職場を積極的に分析して、プロセス上の危険を含む危険を予測および防止する
- 安全が危険にさらされている場合の何気ない行動や馬遊びを阻止する
- チームメンバーに危険を特定し、安全な作業慣行に従うよう奨励する
- 確立されたポリシー、手順、作業規則の施行
- チームメンバーが適切にトレーニングされていることを確認する
- 潜在的な危険の報告にタイムリーに対応する

チームメンバー全員にとって、これは次のことを意味します。

- 潜在的な危険を上司、ホスト、または安全部門に速やかに報告する
- 作業中は必要な保護具を着用する
- 化学薬品やその他の潜在的に危険な物質の取り扱いには注意してください
- 機械や装置を操作および保守する際は、すべての安全規則と手順を遵守します。
- 階段の上り下りの際は手すりを掴む
- 廊下、通路、階段、駐車場を歩きながらモバイルデバイスを見ないようにする
- 人間工学に基づいたすべてのガイドラインに従ってください
- 緊急時の適切な対応
- 仕事に関連した怪我や病気を報告する

安全で健康的な職場を維持するというマイクロンの取り組みは、私たち一人ひとりが仕事をする際に潜在的な安全と健康のリスクに注意を払う必要があることを意味します。



チームメンバー全員の安全を守るため、私たちはいかなる形態の暴力にも関与したり、暴力を容認したりすることはありません。これには、脅迫や暴力行為、脅迫、脅迫行為、いじめ、他者に恐怖を植え付けようとする試みの両方が含まれます。職場では武器の使用は禁止されています。誰かが危険にさらされていると思われる場合は、ただちに建物の警備員または地方自治体に連絡してください。

安全性に関しては、当社はベンダー、サプライヤー、請負業者に対しても、当社自身と同じ高い基準を遵守させます。これは、当社のサプライヤーが当社の規範要件と健康と安全に関する RBA のガイドラインの両方を受け入れ、従うことを期待していることを意味します。

当社の環境安全衛生ポリシーは、グローバル ポリシー サイト (別名:policy/) にあります。

薬物とアルコール

マイクロンは、安全で生産性の高い作業環境を提供することに尽力しています。私たちは、違法薬物の使用やアルコール乱用のない労働力を雇用したいと考えています。薬物乱用により、安全に仕事を行う能力が制限されます。したがって、私たちは、障害があるとき、またはアルコール、違法薬物、その他の薬物や医薬品の影響下にあるときは、決して仕事をしてはなりません。

さらに、勤務中または会社の敷地内にいる間、私たちは違法薬物を使用、所持、譲渡、販売したり、アルコール、処方薬、または市販薬を悪用したりしてはなりません。

ご質問がございましたら、いつでもマネージャーにご相談ください。ただし、次のリソースは、敬意を持って安全な職場を構築する方法に関する懸念に対処するために特に充実しています。

- ハラスメントまたは差別に関する問題については、従業員関係、上司、副社長、法務部門、またはコンプライアンス ヘルプライン (別名: **Helpline/**) にご連絡ください。
 - 安全に関する懸念がある場合は、安全部門 (別名: **Safety/**) にお問い合わせください。
 - 別のチームメンバーが業務上問題を抱えていることに気付いた場合は、直ちに上司、セキュリティ、人事組織、従業員関係に通知するか、コンプライアンス ヘルプラインに連絡してください。
-



03 一緒に行動する 私たちの誠実さ 会社



マイクロンの資産

私たちは毎日、ビジネス目標を達成し、会社の成功を確実にするためにマイクロンの資産を活用しています。私たち全員には、マイクロンの資産を保護し、効率的に使用する責任があります。当社の資産には以下が含まれますが、これらに限定されません。

- 財産
- 在庫
- 設備と備品
- コンピュータのデータと時刻
- 機密情報および営業秘密
- 勤務時間中のチームメンバーの時間とスキル

マイクロンの資産を不正な目的で使用してはなりません。盗難、不注意、浪費はマイクロンの収益に直接影響するため、会社の資産は常に賢明かつ慎重に使用する必要があります。

Q: Isabel occasionally uses her Company credit card to pay for groceries or gas for her car. She doesn't do it that often, and she figures the Company owes her for all the overtime she's been working lately. Is she doing the right thing?

A: *No, she's not. We should use Company assets — like credit cards — only as we need them to do our jobs. No matter how much overtime Isabel has worked, it's never acceptable to use her Company credit card for personal expenses.*

機密情報

マイクロンの知的財産 (IP) は、最も貴重な資産の 1 つです。IP には、マイクロンの特許、著作権、商標、企業秘密、その他の機密情報や専有情報が含まれます。一般に、これは、一般への公開が承認されていない情報は機密とみなされ、マイクロンのグローバル ポリシー サイト (別名:policy/) で入手できるマイクロンの情報分類ポリシーに従って処理される必要があることを意味します。

機密情報には次のものが含まれます。

- 福利厚生、報酬、連絡先情報などの機密の個人情報、医療情報、または財務情報を含むチームメンバー情報
- 設計ドキュメント
- 製造および製品仕様
- 技術的な案内
- 財務情報
- 新製品情報とロードマップ
- 価格設定、価格設定ポリシー、製造コストまたは予算
- マイクロンのビジネスプロセスに関する情報
- 顧客およびサプライヤーのリストと連絡先情報
- 秘密保持契約 (NDA) に基づいて第三者からマイクロンに委託された情報

当社の機密情報、およびパートナーから委託された機密情報を保護するには、次のガイドラインに従う必要があります。

- 機密情報の紛失、破壊、または不用意な開示を防ぐために、あらゆる合理的な安全対策を講じてください。
- 法務部門の承認を得たNDAを締結しない限り、マイクロン従業員以外には機密情報を決して開示しないでください。
- 他のチームメンバーと機密情報を共有するのは、その情報を「知る必要がある」という正当な理由があり、あなたがそうする権限を持っている場合に限られます。
- 機密情報を個人の電子メールアドレスに送信したり、個人のコンピューター、タブレット、またはストレージデバイスに保存したり、承認されていないファイル共有サイトにアップロードしたりしないでください。
- 電子メールを含むすべての機密情報には、「**Micron Confidential**」または同様のラベルが目立つように貼られていることを確認してください。
- 機密情報を許可なく会社敷地内から持ち出さないでください。
- 旅行中は、ラップトップ、ブリーフケース、その他すべての会社所有物を常に携帯してください。マイクロンの社内であっても、機密情報や電子メールアカウントを使用していないときは、必ずパスワードで保護してください。
- 空港、廊下、レストランなどの公共の場で会社関連の情報について話し合わないでください。第三者が聞いていることを常に想定してください。

- 機密性の高い紙、ディスク、ドライブ、オーディオ、その他の会社財産をコピー、ファックス、または廃棄する場合は、細心の注意を払ってください。情報が傍受される可能性がある場所や形式でそれらを破棄しないでください。
- 仕事の性質上、チームメンバーの個人情報やその他の機密情報に触れる場合は、紛失や盗難から守るために特別な注意を払ってください。業務上必要な範囲で、法律に従ってご利用ください。
- マイクロンとの雇用が終了した後も機密情報を保護してください。
- 面接対象者やチームメンバーに、元または現在の雇用主に関する機密情報を開示するよう決して依頼しないでください。

マイクロンの機密情報の保護と分類に関する追加情報は、グローバル ポリシー サイト (別名:policy/) にある当社の機密情報および情報分類ポリシー、利用規定ポリシー、およびその他の特定のグローバル ポリシーに記載されています。


Q: Roberto and Elise have been working on developing a new solid-state drive. One day after work, they decide to go out for drinks at a local bar. They continue talking about their ideas for the new drive loudly enough for others to overhear. Have they done anything wrong?

A: Roberto and Elise should not have discussed products in development — or any other confidential Company information — in a public place where others could overhear. The information might fall into the wrong hands, and we could lose our competitive edge.

第三者の知的財産

当社の知的財産権を尊重し保護するのと同じように、他者の知的財産権も尊重する必要があります。これは、次のことを行う必要があることを意味します。

- 適用されるNDAまたは機密開示契約の条件を厳守する場合を除き、顧客、ベンダー、サプライヤー、請負業者、またはその他の第三者から当社に提供されたマイクロンの機密情報を使用したり、外部の者に開示したりしてはなりません。
- 著作権所有者の許可または法務部門の承認なしに、インターネットまたはその他のソースから情報をコピーしないでください。
- 不正なサイトからビデオや音楽を視聴したりストリーミングしたりしないでください。
- マイクロンが承認したインストーラを使用するか、法務部門の許可がある場合を除き、マイクロンのコンピュータまたはデバイスにソフトウェアをロードまたはインストールしないでください。
- 文書、写真、ビデオに著作権マークがないからといって、自由に使用できるとは決して考えないでください。
- 新しい商標またはブランド名を採用する前に、必ず **Global Communications & Marketing** から承認を得てください。
- 特許に関する質問については、法務部門の特許開発グループにご相談ください。
- 非マイクロン IP を使用する権利に関する質問については、法務部門に問い合わせてください。



Q: Yukiko was recently hired by Micron. She previously worked for one of our competitors, where she was in charge of developing a social media marketing plan for its latest flash memory device. Can she share details about that social media marketing plan with her new co-workers so they can develop a competing strategy for Micron?

A: *No, Yukiko cannot share this information with her new Micron colleagues. Just as we all have a responsibility to safeguard Micron's confidential information, we must also protect information that belongs to third parties — including past employers. Yukiko can best help Micron by working with her team to create a new and unique marketing plan that will showcase our products.*

テクノロジーシステム

私たち一人ひとりには、会社のネットワークとコンピュータ システムを倫理的かつ合法的に使用する責任があります。当社はこれらのシステムを偶発的に個人的に使用することがありますが、現地の法律で禁止されている場合を除き、当社は当社の使用を監視する権利を留保します。これには、会社の電子メールアカウントやボイスメール アカウント、会社のラップトップやその他のモバイル デバイス上のすべての電子ドキュメントが含まれます。当社はいかなる場合においても、当社のネットワークおよびコンピュータ システムを、無許可、違法、または非倫理的な目的で使用したり、性的示唆または露骨な素材をダウンロードしたりするために使用してはなりません。さらに、当社のネットワークまたはコンピュータ システムのセキュリティ侵害の疑いまたは既知の侵害を直ちに報告する必要があります。

当社のネットワークおよびコンピュータ システムに関する当社のポリシーに関する追加情報は、当社のグローバル ポリシー サイト (別名:[policy/](#)) でご覧いただけます。これには、利用規定、グローバル セキュリティ ポリシー、および元および合弁会社のサイトおよびシステム アクセス ポリシーが含まれます。従業員。

プライバシー

私たちは全員、適切な管理上、技術上、物理的な安全手段を講じて、チームメンバー、顧客、その他のパートナーの個人情報を保護しなければなりません。個人情報にアクセスできる場合、私たちは慎重かつプロフェッショナリズムを持って行動し、常に会社のポリシーとセキュリティプロトコルに従わなければなりません。個人情報を取り扱う場合は、個人秘密保持契約および当社規定を遵守しなければなりません。また、micron.com および tical.com に掲載されるプライバシーに関する通知を含む、Micron のポリシーにも従わなければなりません。さらに、個人情報を扱う特定の部門でも、個人情報に関するポリシーや手順を定めている場合があります。詳細については、部門の担当者にお問い合わせください。

マイクロン社外の誰かがチームメンバーに関する個人情報を要求した場合は、人事組織に問い合わせるように伝えてください。さらに、個人情報を新しいサードパーティ サービス プロバイダーに送信する前に、法務部門に相談する必要があります。

個人データプライバシーポリシーを含む、プライバシーに関する当社のポリシーに関する追加情報は、当社のグローバルポリシーサイト（別名：[policy/](#)）でご覧いただけます。

マネージャーに加えて、マイクロンの資産を保護する方法についてアドバイスを求める他の人に連絡することもできます。

- 知的財産および機密情報に関するご質問については、法務部門にお問い合わせください。
 - チームメンバーの個人情報の正しい取り扱い方法や、チームメンバーに関する社外からの要請については、人事組織までお問い合わせください。
-



利益相反

私たちは常に会社の利益を最優先に行動する責任を負います。当社の誠実さの評判を維持するには、利益相反を引き起こす可能性のあるあらゆる状況に注意を払う必要があります。利益相反は、マイクロンの最善の利益のために行動する義務を妨げる可能性がある、または妨げられるとみなされる個人的または私的な利益（経済的またはその他）がある場合に発生します。私たちの個人的な利益によって私たちの客観性やマイクロンへの忠誠心が試されたり、私たちの仕事のパフォーマンスが妨げられたり、マイクロンの利益と競合したりする場合にも、紛争が発生する可能性があります。このような矛盾は、審査のためにマイクロンのコンプライアンスおよび倫理部門に開示する必要があります。これらの状況のいずれかに該当する場合、または矛盾があると認識されている場合、または潜在的な矛盾がある場合は、COIにアクセスして開示を提出してください。

利益相反が生じる可能性のある状況をすべて説明することはできません。ただし、より一般的な利益相反のいくつかを以下に概説します。詳細については、利益相反ポリシー（別名：policy/）を参照してください。

家族とのビジネス

あなた、近親者、個人的な親しい友人が、マイクロンのベンダー、サプライヤー、請負業者、顧客、代表者、代理店、または競合他社である会社に個人的な利害関係（雇用や投資など）を持っている場合、利益相反が発生する可能性があります。私たちの個人的な興味、または家族や友人の興味はマイクロンの興味と異なる可能性があるため、これにより問題が発生する可能性があります。

近親者には次のいずれかが含まれます。

- 配偶者
- 国内パートナー
- 両親または義父母
- 子供たち
- 継子
- 兄弟と義理の兄弟
- 甥っ子と姪っ子
- 叔母と叔父
- 祖父母
- 孫たち
- 義理の両親

このような状況に陥った場合は、マイクロンでの立場を利用して、入札プロセスや交渉などのビジネス上の決定に影響を与えてはなりません。

誠実さに関する当社の評判を維持するには、マイクロンの最善の利益のために行動するという当社の義務を妨げる可能性がある、または妨げられるとみなされる可能性のあるあらゆる状況に注意を払う必要があります。

職場の人間関係

同じ報告チェーン内のチームメンバー間の親密、恋愛関係、または親密な家族関係は、現実的または潜在的な利益相反を引き起こし、偏見やえこひいきの認識につながり、仕事のパフォーマンスを損ない、他のチームメンバーに悪影響を与える可能性があります。

EVP および人事部門の最高人事責任者が書面で通知を受けて同意していない限り、他のチームメンバーと親密な、ロマンチックな、または親密な家族関係にあるチームメンバーは、他のチームメンバーよりも上位または下位のレベルにあってはなりません。報告チェーンの中で、他のチームメンバーと定期的かつ緊密に連携する必要のある役割に就いていない場合や、他のチームメンバーの業績評価、報酬、その他の雇用条件に影響を与える役割に就いていない場合があります。

当社の経営陣には追加のルールがあります。 **EVP** および人事部門の最高人事責任者が書面で通知され、同意されていない限り、副社長レベル以上のチームメンバーは、どのレベルであっても、他のチームメンバーと親密な、ロマンチックな、または親密な家族関係を持つことはできません。どの組織でも。

チームメンバーは、自分の監督下で直接的または間接的に働くチームメンバー、または雇用に関して意思決定権限を持っているチームメンバーと親密、恋愛関係、または親密な家族関係がある（または持つ予定である）ことに気づいた場合、直ちに人事組織に通知しなければなりません。、業績評価、定着、昇進、昇進、または報酬や福利厚生の変更。

職場での人間関係に関する追加のガイダンスについては、グローバル チーム メンバー ハンドブックを参照してください。

Q:

Shawna is a senior director in our finance department. Shawna's brother, Oliver, was recently hired as an IT support specialist and then assigned to support the finance group managed by his sister. Should Shawna or Oliver report their close family relationship to the People Organization?

A:

Yes. Because this situation will require them (brother and sister) to work regularly and closely with each other, they should promptly disclose their close family relationship to the People Organization. If an involved team member raises a workplace relationship issue immediately, then the SVP and Chief People Officer of the People Organization will review and determine whether to consent to the situation. If consent is not granted, then Micron will generally attempt to accommodate modifications of the reporting structure or job assignment as business needs allow. However, Micron has the discretion to take appropriate steps to mitigate or remedy potential issues relating to disclosed relationships, including reassignment or

外部雇用

マイクロンでの業務外での私たちの活動は、利益相反を引き起こしたり、マイクロンでの職務遂行に悪影響を及ぼしたり、会社のために職務に費やすことが期待される時間や注意を奪ったりしてはなりません。さらに、当社は、限定的で重要でない使用を除き、事前の承認なしに、社外の活動のために企業の設備、施設、または消耗品を使用することはできません。社外事業活動の詳細については、別名: COI/ を参照してください。

さらに、会社での立場を理由に外部から雇用の機会が得られる場合にも注意が必要です。あなたまたはその家族が、Micron での勤務中にそのような外部雇用の機会を受け入れることを希望する場合は、続行する前に別名: COI/ で事前の承認を取得する必要があります。

他の企業への投資

マイクロンのチームメンバーとして、私たちは自分の投資、そして近親者や友人の投資が利益相反を引き起こしたり、マイクロンのために客観的な決定を下す能力を妨げたりしないように注意する必要があります。競合他社、サプライヤー、または顧客に対する重大な利害関係については、事前の承認が必要です。実質的な利益とは、当社の判断に影響を与える可能性がある、または影響を与えると思われる経済的利益を指します。

投資の中には決して受け入れられないものもあります。たとえば、あなたがサプライヤーや顧客の選択や交渉に携わったことがある場合、あるいはそうした人を監督している場合、その会社に多額の投資を行っていない可能性があります。同様に、マイクロンに代わって、何らかの意思決定権限を持っている会社と取引を行ってはなりません。一方、上場されている投資信託、インデックスファンド、および同様の投資は、個人投資家がどの投資が含まれるかについて発言権を持たないため、通常は矛盾を引き起こしません。



経済的機会

マイクロン在籍中に得た情報を利用して特定の経済的機会を追求することが矛盾する状況に陥る可能性があります。マイクロンに代わって客観的なビジネス上の意思決定を行うには、当社と競合する可能性がある状況に入るときは注意が必要です。当社は、マイクロンでの立場や会社の機密情報を通じて発見したビジネスまたは財務上の機会を自ら利用することはできません。

理事会メンバー

営利企業の取締役会におけるマイクロン チームのメンバーによる奉仕は、実際の利益相反、または潜在的な利益相反を引き起こす可能性があります。営利企業の取締役会への就任の申し出を受け入れる前に、直属の上司および直属の部下の最上級副社長にその申し出を書面で開示し、利益相反開示フォームを提出する必要があります(COI フォーム)をコンプライアンスおよび倫理部門(別名: COI/)に送信します。営利企業の取締役会への就任のオファーを受け入れる前に、上級副社長からの書面による承認と、COI フォームに対するコンプライアンスおよび倫理部門による承認を取得する必要があります。

上場企業、またはマイクロンのサプライヤーまたは顧客である企業(上場しているかどうかにかかわらず)の取締役会に就任するには、マイクロンの最高経営責任者および最高コンプライアンス責任者による追加の承認が必要です。上場企業の取締役会のメンバーとなることができるのは、マイクロンの上級副社長以上のみです。

マイクロンの代表として外部組織の取締役会のメンバーを務めるよう依頼された場合は、潜在的な利益相反が適切に開示され、上記のプロセスに従って承認されていることを確認する必要があります。また、受け取る報酬を COI フォームでコンプライアンスおよび倫理部門に開示する必要があります。場合によっては、それを会社に放棄する必要があります。マイクロンに入社した時点で取締役会のメンバーである場合は、その旨を上司およびレポートチェーンの最上級副社長に開示し、COI フォームをコンプライアンスおよび倫理部門に提出し、その指導に従う必要があります。

マイクロンは、慈善団体、コミュニティグループ、学校、その他同様の組織などの非営利団体の役員を務めることで、コミュニティと関わることを奨励しています。ただし、マイクロンの職務外のこの種の非営利理事会には、マイクロンの代表としてではなく、独自のリソースを使ってのみ参加する必要があります。あなたが関与している外部の非営利団体が、あなたの参加を超えてマイクロンのリソース、サポート、またはその他の会社の関与を受けたいことを希望する場合は、マイクロン財団に連絡する必要があります。

潜在的な対立の開示

利益相反があると思われる場合(または利益相反の可能性がある、または利益相反があると思われる場合)、COI フォーム(別名: COI/)でコンプライアンスおよび倫理部門に直ちに開示し、部門マネージャー、副社長、またはサイトマネージャーに通知してください。人々の組織。コンプライアンスおよび倫理担当副社長。または、必要に応じて最高コンプライアンス責任者に承認または指導を求めることができます。こうすることで、当社の利益相反ポリシーに従って状況を適切に検討し、対処することができます。

状況が変化した場合、チームメンバーは、利益相反につながる可能性がある、またはそのように見える投資または個人的または職業上の関係があるかどうか、またはそれらを認識しているかどうかを開示する継続的な義務を負います。

04 市場のために誠実に 行動する



製品の品質

マイクロンは、「顧客重視」という当社の中核的価値観に沿って、顧客のニーズと期待を満たすクラス最高の製品とサービスを提供します。当社はすべての内部品質管理プロセスを遵守し、常に製品と顧客の仕様に従っています。当社は、製品の製造、設計、材料構成、材料調達、テスト、梱包、保管、取り扱い、ラベル貼付および出荷に関するすべての法律および規制を厳格に遵守します。製品のリコールが必要であると判断された場合、当社は適用されるすべての手順、法律、規制に従うことを保証します。そうすることで、私たちはお客様に最高の価値を提供します。当社のグローバル品質ポリシーは、グローバルポリシー サイト (別名:policy/) にあります。

サプライヤーへの期待

マイクロンは、サプライヤーがあらゆるビジネス上のやり取りにおいて高い倫理基準を満たすことを期待しています。当社はサプライヤーに当社の規範と倫理的行動基準を遵守させます。さらに、当社のサプライヤーは、現地の法律や習慣に関係なく、労働、健康、安全、環境、倫理、管理システムに関する **RBA** 基準に従わなければなりません。

また、当社は、ビジネスパートナーのプロフェッショナリズムと誠実さが最終的に当社製品の品質と顧客関係に影響を与えることを認識しています。当社のサプライヤーは、当社に提供する製品およびサービスが、適用されるすべての契約仕様、法律および規制に準拠していることを保証することが期待されます。当社のサプライヤーが自社の製品、業務、プロセスに関して **RBA** コードの基準を満たしていないことに気付いた場合は、直ちにグローバル調達部門に報告する必要があります。

さらに、当社は倫理的かつ合法的に材料を調達することに尽力しています。これは、当社が製品サプライチェーンに対して適切なデューデリジェンスを実施していることを意味します。とりわけ、私たちは、コンゴ民主共和国 (**DRC**) または隣接諸国における市民暴力や人権侵害を直接的または間接的に支援している可能性のある紛争鉱物調達を特定し、対処します。当社の紛争鉱物ポリシーは、グローバルポリシー サイト (別名:policy/) にあります。

マイクロンは、サプライヤーが当社に提供する製品およびサービスが、適用されるすべての契約仕様、法律および規制に確実に準拠していることを保証することを期待します。

当社のサプライヤーは、社会的責任と倫理的に健全な方法で当社のグローバル サプライ チェーンを管理するための鍵となります。マイクロンは、サプライヤーが高い基準を維持していることを保証するために、監視および監査手順を使用しています。マイクロンのサプライチェーンで人権またはその他のコンプライアンス違反が発生していると疑われる場合、あなたには声を上げる責任があります。

Q: Elijah is finalizing a contract with a supplier who provides materials that contain conflict minerals and are used to make several of our bestselling products at an excellent price. He's on a tight budget and running behind schedule, so he secures the material from the supplier without following Micron's vendor approval process. He also bypasses Micron's conflict minerals diligence. Elijah figures his job is to deliver the product to the market on schedule at the lowest cost, notwithstanding any other objectives or processes. Is he doing the right thing?

A: *No. At Micron, we're committed to protecting human rights in our supply chain, so we take all necessary measures to comply with the law and Micron's policies to ensure that the materials we use to manufacture our products do not support civil violence or human rights abuses in the DRC or adjoining countries. To meet this commitment, we must strictly follow all supplier due diligence procedures. We should never cut corners or try to save a few dollars if it means putting our principles in jeopardy.*

市場における公正な行動

豊富な品揃えを適正価格でお客様にご提供できるよう努めております。そのために、当社は米国および当社が事業を行うその他の国の公正競争法を完全に遵守します。公正競争法は、市場の企業が品質と誠実さに基づいて競争することを保証します。価格操作などの不公平で反競争的な慣行には決して参加しません。脱税。市場、顧客、またはサプライヤーの割り当て。結束および束ねる。または競争を不当に制限するその他の協定。これらの法律に違反する書面または口頭の合意が存在しない場合でも、当社の行動から違法な合意が推測される可能性があります。取引を不当に制限するために競合他社と協定を結ぶこと、またはそうしているように見せることは容認できません。不適切であると思われることさえ避けるために、通常、次のトピックについて競合他社と話し合うことは避けるべきです。

- 製品の価格設定、クレジット利用規約または販売条件
- お客様に関する計画
- 価格設定ポリシー、入札計画または戦略
- マーケティング計画
- 生産量などの生産量の制限
- 割引とプロモーション
- 市場、地域（販売地域など）または顧客の分割
- 在庫と生産能力
- 顧客またはサプライヤーと協力するかどうか、またはどのように協力するか

当社の業務遂行およびコミュニケーションにおいて以下の行為を行う場合は、不適切となる可能性があるため、事前に法務部門から事前承認を得る必要があります。

- 競合他社との協力協定の締結
- 独占的な取引の確立
- 異なる製品を結び付けたり、束ねたりすること
- 「要件」または独占契約の締結
- 再販業者との再販価格の設定

業界団体の会合に参加したり、業界団体を通じてコミュニケーションを取る場合にも注意が必要です。誰かが上記のトピックについて議論しようとした場合、私たちは直ちに議論を中止し、会議から退席し、法務部門に報告しなければなりません。反競争的な会話に対する反対意見を明確かつ紛れもないものにするので、私たちは自分自身と会社を反競争的な活動の告発から守ることができます。

Q:

At a trade convention, Jason runs into his friend Zach, who is a sales representative for one of Micron's competitors. Zach tells Jason, "It's hard to make a profit when prices are so competitive. I wish there was some way we could fix that." Jason shrugs and grins. Zach nods, gives him a thumbs-up, and says, "Great. This way, we both win." Has Jason done anything wrong?

A:

It sounds like Zach is proposing that he and Jason should both raise their prices — an illegal anticompetitive practice called price fixing. By not voicing his objection to this idea, Jason may be giving the impression that he agrees with Zach's plan. This could lead to serious trouble for Jason — and for Micron. Instead, he should have refused to talk about pricing, left the conversation and immediately reported it to the Legal department.

競争法に違反すると、当社および個人に対して厳しい民事罰および刑事罰が科される可能性があります。多くの世界的な法律や規制と同様、競争法は複雑であり、国ごとに異なります。私たち一人ひとりが、自分が働いている国の法律を理解し、完全に米国外で行われた行為でも米国の法律が適用される可能性があることを認識する必要があります。

競合他社の情報を倫理的に収集および使用する

市場で競争するには、業界のトレンドを理解する必要があります。これには、競合他社が市場で顧客に提供しているものを常に把握することが含まれます。ただし、競合他社に関する情報は、公正、法的、倫理的にのみ収集および使用する必要があります。一般に、これは、顧客、公的書類、ニュースソース、業界の調査やレポートなど、公的に入手可能な情報源からのみそのような情報を収集することを意味します。

当社は、産業スパイ活動や、競合他社の現従業員、元従業員、請負業者に機密データの開示を求めるなどの違法行為を通じて非公開情報を取得してはなりません。たとえば、新入社員が以前の雇用主から持ち込んだ記録から情報を収集することは決してありません。さらに、当社は、パートナー、サプライヤー、顧客、またはその他の者に提供された競合提案または製品に関する情報を、機密として扱われることを理解した上で使用することはできません。当社は、当社に代わってそのような活動に従事する第三者を雇用してはなりません。

競争法は複雑であり、さまざまな状況で問題が発生する可能性があります。マイクロン チームのメンバーに関連する多くの法律や状況の詳細な説明については、当社のグローバル ポリシー サイト (別名:policy/) にある反トラスト法コンプライアンス マニュアルを参照してください。

競争法に関するガイダンス、または反競争的行為の報告については、上司または法務部門にお問い合わせください。

私たちは、競合他社に関する情報のみを公正、法的、倫理的に収集し、使用する必要があります。



お客様への敬意

「顧客重視」という当社の中核的価値観に沿って、チームメンバーは顧客とのあらゆる取引を含め、常に誠実に行動することが期待されます。すべての事業活動において、私たちは適用される法律、規制、および会社のポリシーに従って行動する必要があります。私たちはすべてのお客様に誠実に対応し、当社の製品を偽ることは決してありません。私たちは、マイクロンのチームメンバーや、サプライヤー、顧客、競合他社、または他の企業の従業員を不当に利用してはなりません。これを達成するために、私たちは特権情報または機密情報の操作、隠蔽、悪用、重要な事実の虚偽表示、またはその他の不当な行為に決して関与してはなりません。

正直な販売およびマーケティング資料

マイクロンの評判は当社の最も重要な資産の1つです。お客様が当社に寄せる信頼を守るために、当社のマーケティングおよび販売活動は常に公正、誠実、正確でなければなりません。製品について主張するときは、それが真実である必要があります、それを証明できなければなりません。

当社の社内ポリシーと手順に従って、適用される広告法と規制を常に遵守することが非常に重要です。

ギフト、接待、食事

マイクロンでは、ベンダー、サプライヤー、顧客、その他のビジネスパートナーとの長期にわたる関係を大切にしています。通常の業務遂行において、当社は、そのような関係における親善を維持する手段として、贈答品や接待を提供または受領する場合があります。ただし、ビジネス上の儀礼の交換は、当社のグローバルギフト、接待、食事ポリシーおよび別名 **GEM/** に記載されているガイダンスに従っていることに注意する必要があります。

以下を含む特定の贈答品、接待および食事 (**GEM**) には、**GEM/** のコンプライアンスおよび倫理部門からの事前承認が必要です。

- 価値に関係なく、米国政府職員に提供されたすべての **GEM**。
- 外国政府職員に提供された **50** 米ドル以上の **GEM***;または
- 合計 **150** ドルを超える提供または受領された **GEM** (政府関係者または政府機関に関連していない場合)

*一部の外国管轄地域では、金額基準が低い、または政府職員への **GEM** の提供を完全に禁止している現地法があることに注意してください。現地の法律がマイクロンポリシーよりも厳しい場合は、必ずそれに従うようにしてください。詳細については、以下の「贈収賄と汚職」セクションを参照してください。

贈り物には、有形の商品、食事、休暇、賞品、チケット、裏書き、休暇施設の利用、株式やその他の有価証券、交通機関など、価値のあるものであれば何でも構いません。

エンターテイメントとは、双方が出席する食事やイベントです。ただし、ビジネスパートナーがこの種のイベント(チケットなど)へのアクセスをあなたに提供し、あなたと一緒に参加しない場合、それは贈り物とみなされ、以下に規定するより厳格な贈り物ルールが適用されます。

贈り物を贈ったり受け取ったりするときは、次のことを確認する必要があります。

- 要求されていない
- まれな
- 習慣的で味わい深い
- 手頃な価格
- 現金または現金同等物(ギフトカードやクーポン券など)ではありません。
- ビジネス目的のため
- 適用される協定、法律および規制の遵守
- マイクロンおよび受取人のギフトポリシーまたは既知の社内基準に基づいて受け入れ可能

上記の基準を満たす贈り物を授受したとしても、礼儀を交わす際には注意が必要です。上記のガイドラインに当てはまらない商品は、丁重にお断りする必要があります。ギフトの返品が不可能な場合、または問題が発生する場合は、会社での使用、販売、または寄付のためにマイクロンに引き渡される必要があります。

私たちは、ビジネス上の儀礼の交換が専門的かつ適切なものであり、利益相反のような印象を与えないように注意しなければなりません。

上記のガイドラインに加えて、接待はいくつかの追加基準を満たす必要があります。当社は、次の場合にのみ接待を提供または受け入れることができます。

- ビジネスディスカッションに適した環境で行われます
- 相互尊重に対するマイクロンのコミットメントに違反しない
- 要求されていない、つまり受信者が要求したり提案したりしていないことを意味します
- 不合理な基準を設定したり、他のチームメンバーに不合理に思われたりしない
- マイクロンの最善の利益にならない方法で行動するよう当社に影響を与えることはありません

明確にしておきますが、ストリップクラブ、ホステス、ホストクラブ、および同様の施設はすべて、ビジネス上の議論に適切とは考えられていません。

政府関係者に GEM を提供する場合は、より厳格な規則に従わなければならないことに留意してください。このため、GEM を政府関係者に提案または提供する場合は、Micron の事前承認ルールを理解する必要があります。

受け入れてもいいですか？

ワールドカップへのチケット	おそらくそうではありません。これらのチケットは高価であり、このビジネスパートナーに偏る可能性があります。それらを受け入れる前に、部門マネージャーまたはコンプライアンスおよび倫理部門の承認を得る必要があります。
サプライヤーのロゴが入ったTシャツとボールペン数本	はい、これらのアイテムは当社のガイドラインをすべて満たしているためです。これらは名目上の贈与とみなされ、承認は必要ありません。
犬を地元の犬舎に1週間預けるバウチャー、無料のヨガセッションのギフト券、またはお気に入りのコーヒーショップの20ドル分のギフトカード	いいえ、商品券、ギフト券、ギフトカードは現金と同等とみなされます。現金によるギフトは受け付けておりません。
同僚とシェアできるフルーツとチーズのギフトバスケット	はい、それほど高価ではなく、理想的には同僚と共有する場に限りです。
現金またはギフトカードが入った封筒	いいえ、現金またはそれに相当するものを受け取ることは許可されていないためです。

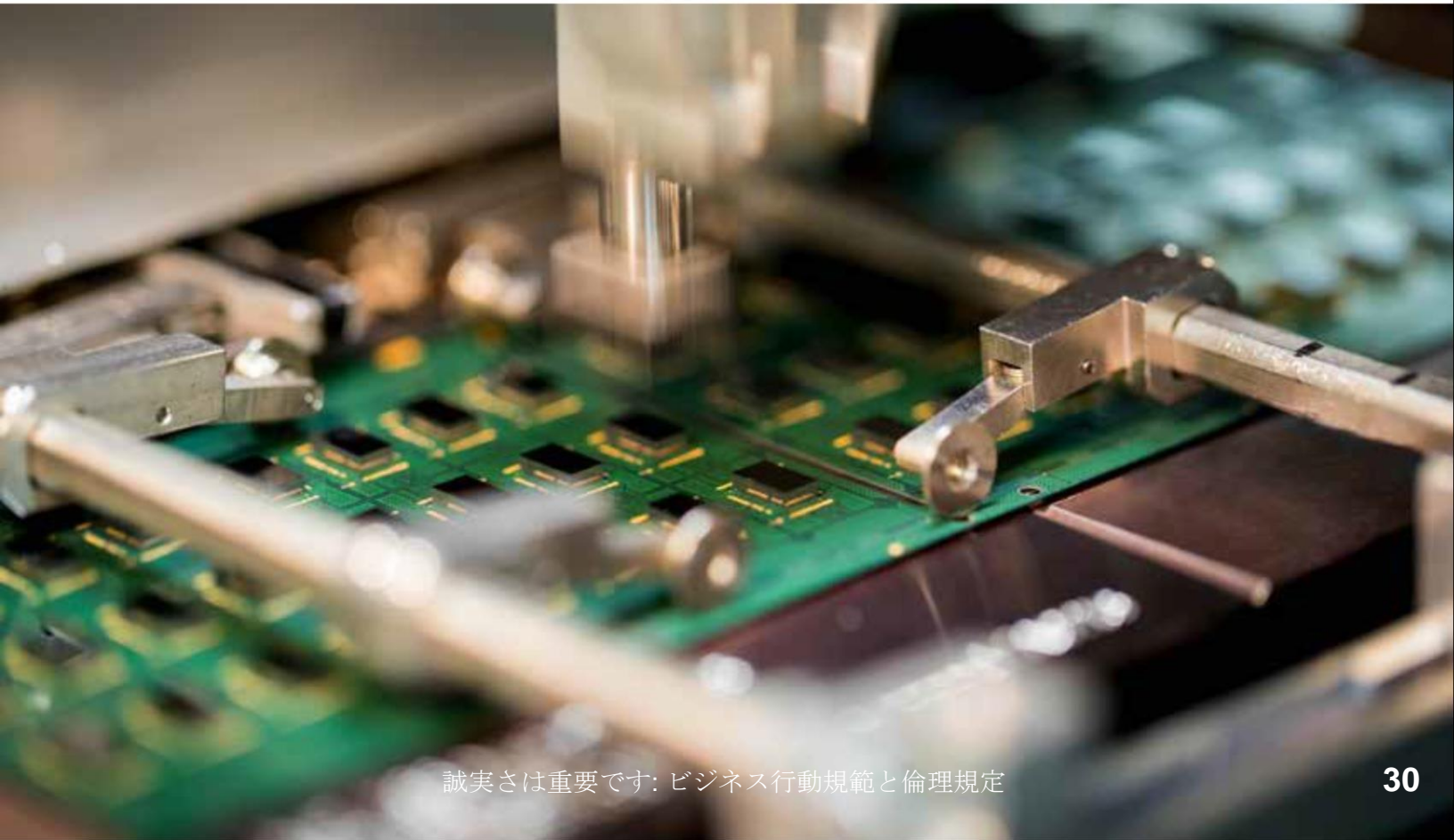
一部の部門や事業単位では、贈答品や接待に関してより制限的な規則が設けられていることに注意してください。

ギフトや接待に関する質問は、次のリソースのいずれかに問い合わせてください。

- あなたのマネージャー
- 法務部
- コンプライアンスおよび倫理部門 (compliance_ethics@micron.com)
- 最高コンプライアンス責任者

Q: Michael is selecting a new supplier for an important piece of manufacturing equipment. One of the companies he is working with has sent him a few small gifts, including a gift basket, a tie and a bottle of wine. Can he accept these items?

A: *While these gifts are fine individually, accepting numerous gifts could make it look like Michael's judgment is being inappropriately influenced. He should speak to his manager or the Legal department about how to handle this situation and whether he can accept these gifts from this supplier.*





贈収賄と汚職

当社は、贈収賄や汚職による支払いではなく、製品の品質と顧客サービスを通じて倫理的にビジネスを勝ち取ると信じています。当社は、米国海外腐敗行為防止法 (FCPA) や英国贈収賄法など、あらゆる形態の贈収賄を禁止するすべての法律、条約、規制を遵守します。

以下に、理解して従う必要があるいくつかの重要なポイントと定義を示します。

外国およびその他の政府職員には、連邦政府、州政府または地方自治体の職員、政党職員または候補者、政府所有企業の従業員、または国連、世界銀行または類似の組織の従業員または職員が含まれます。国によっては、企業、学校、その他の組織が実際に政府所有であることが明らかではない場合があります。不明な点がある場合は、行動する前にコンプライアンスおよび倫理部門に指導を求めてください。

賄賂には、金銭だけでなく、あらゆる種類の贈り物、好意、接待など、あらゆる価値のある品物が含まれます。

それは役人の行動や決定に影響を与えたり、当社にとって不適切な利益を獲得しようとしたりする試みであると思われる可能性があります。

リベートとは、ビジネス上の取り決めを行ったり奨励したりすることに対する報酬として、すでに支払われた（または支払われる予定の）金額を返すことです。

円滑化のための支払いは通常、標準的な政府サービスを促進するために行われる少額の現金支払いです。これらのサービスには、許可の処理、警察の保護の提供、公共サービスの迅速化などが含まれる場合があります。たとえ特定の国で習慣的であるとしても、私たちは円滑化のための支払いに決して同意してはなりません。

汚職を回避するための鍵は、客観的なビジネス上の意思決定を行う能力に影響を与える可能性のある価値のあるものを決して提供したり受け入れたりしないことです。これは、当社との取引を決定する、または取引を継続するという形で行われ、ビジネス上の利点やその他の形での不適切な影響力を獲得する可能性があります。私たちは、政府関係者、顧客、ビジネスパートナーと協力するかどうかにかかわらず、賄賂を提供したり、支払ったり、要求したり、受け取ったりすることは決してできません。さらに、当社は、法的に禁止されている行為を行うために第三者を雇ったり、マイクロンに代わって第三者が非倫理的な行為を行うことを意図的に許可したりすることはできません。

FCPAに基づき、当社の帳簿および記録は、当社の支出およびその他の取引を正確かつ公正に反映する必要があります。また、正直な財務諸表を提供し、利益、損失、資産、負債を正確に会計できるように、内部統制システムを維持することも求められています。

汚職防止法違反に対する民事および刑事罰は厳しいため、当社に適用される汚職防止法を常に遵守することがますます重要になります。私たち一人ひとりには、既知の違反または違反の疑いがある場合、たとえそれがどれほど小さいものであっても、直ちに報告する義務があります。誠実に行った報告に対して報復を受けることは決してありませんので、ご安心ください。

贈収賄と汚職に関する追加情報については、コンプライアンス & 倫理センター (別名:compliance/) およびグローバルポリシー サイト (別名:policy/) を参照してください。特に、政府関係者とやり取りする前に、グローバル反贈収賄および汚職ポリシー (別名:policy/) を注意深く確認する必要があります。

Q: Huang needs to obtain a certain environmental permit from the local municipal office before he can open a Micron manufacturing facility. The city clerk tells him it could take up to six weeks to process the permit. He hints that he might be able to get it done more quickly if Huang can provide him with a “token of appreciation”— such as a car. Huang needs the permit as soon as possible. What should he do?

A: *No matter how much he needs the permit, Huang should not do what the clerk is suggesting. This gift would qualify as a bribe. At Micron, we never pay bribes under any circumstances. It's not how we do business. Huang should report the incident to his manager or the Legal department.*

私たちは、政府関係者、顧客、ビジネスパートナーと協力するかどうかにかかわらず、賄賂を提供したり、支払ったり、要求したり、受け取ったりすることは決してできません。

政府との契約

マイクロンは、政府機関による商品およびサービスの取得、政府契約および政府の財政援助契約（補助金や協力協定など）の履行を管理するすべての法律、規則、規制を厳格に遵守します。政府職員や政府機関と協力する場合、私たちは常に真実かつ正確でなければなりません。当社は、不正確、不完全、または誤解を招く情報、証明書、声明、または報告書を政府職員または政府機関に決して提供してはなりません。政府の契約や下請けに入札するときは常に、価格設定の基礎として正確な数値を使用するよう特別な注意を払う必要があります。

あなたが政府との契約に取り組むチームの一員である場合、あなたには常に契約要件を理解し、これに従う責任があります。許可なく契約仕様から逸脱することはなく、常に適用される手順に従ってください。私たちが政府機関（国際的な政府機関や組織を含む）と協力する場合、そのプロセスや政府職員や従業員とのやり取りに適用されるすべての規則を学び、遵守することが私たちの責任です。

他の顧客と協力する場合には適切な活動であっても、政府機関や従業員と協力する場合には不適切、または違法となる場合があります。これらの法律に従わなかった場合の罰則は、民事上および刑事上の多額の罰金および懲役を含む厳しいものです。

当社の政府契約承認ポリシーは、米国政府とのあらゆる関与提案に適用されます。政府関係者と非日常的なやり取りを行う前に、**policy/** で該当するすべてのポリシーを注意深く確認し、政府および広報部門に通知する必要があります。特に、政府関係者とやり取りする前に、世界的な贈収賄および汚職防止ポリシーを注意深く確認する必要があります。

政府職員との連携や政府契約の遵守について詳しくは、
コンプライアンスおよび倫理部門または政府広報部にご連絡ください。



世界中でビジネスを行う

グローバル企業として、当社は世界中に製品を提供しています。これを達成するには、当社の国際貿易活動に適用されるすべての国および地域の規則および規制を注意深く遵守することが重要です。私たちは、輸出、再輸出、輸入に関連して適用されるすべての法律を理解し、従わなければなりません。また、当社は、英国犯罪財政法などの納税に関する法律を含む、当社の世界的な事業に適用されるその他の法律にも従わなければなりません。脱税の幫助とは、脱税行為を行うこと、または他者の脱税行為を故意に幫助することを意味します。私たちはそのような活動には決して参加してはなりません。

輸出は、製品、機器、材料、ソフトウェア、または技術 (技術支援を含む) が他国の人に送られるときに行われます。また、テクノロジー (技術情報およびサポートを含む) またはソフトウェアが、口頭、視覚、その他の書面による手段を含む何らかの方法で、米国または第三国に居住する米国以外の国民にリリースされた場合にも輸出が行われる可能性があります。何かをエクスポートする前に、配送場所と受信者の両方が適格であることを確認する必要があります。また、必要なライセンスと許可をすべて取得し、適切な義務をすべて支払う必要があります。

輸入活動、つまり海外または外部の供給元から購入した商品を他国に持ち込むことも、さまざまな法律や規制の対象となります。輸入活動では、関税や税金の支払い、特定の申告書の提出が必要となる場合があります。

輸出入法は非常に複雑であるため、法務部門内の国際貿易コンプライアンス グループの承認なしに、制限された国や人物が関与する貿易や、生物、化学、核、ミサイルの最終用途が疑われる貿易に従事してはなりません。詳細については、エイリアス: **trade/** を参照してください。

ボイコット

どこで事業を行っているかに関係なく、当社は、米国政府が許可していない国際的なボイコットへの参加や協力を禁止する、適用される米国の法律をすべて遵守する必要があります。

ボイコットへの協力要請は口頭または書面で行われます。これらは、契約書、信用状、または入札や提案資料によく登場します。「ボイコット」または「ブラックリスト」という言葉、または特定の出身国、民族、宗教、性別への言及を含む要求、指示、または契約条項は、ボイコットに関連している可能性があります。

米国の法律では、当社がその要請に同意または応じない場合でも、未承認の国際的なボイコットへの参加要請を報告するよう当社に義務付ける場合があります。このような要求を受け取った場合は、マイクロンが報告義務を決定できるよう、直ちに世界貿易コンプライアンス チーム (別名: **trade/**) に報告する必要があります。

ボイコットと国際貿易に関する質問については、次のリソースにお問い合わせください。

- グローバル貿易コンプライアンス グループ (trade_compliance@micron.com)
- コンプライアンスおよび倫理部門 (compliance_ethics@micron.com)
- 別名: ヘルプライン/

05 投資家のために誠実に行動する



書籍とレコード

私たちは皆、財務帳簿、記録、開示の完全性を確保する役割を担っています。労働時間から製品在庫、旅費、税務記録、会計に至るまで、当社に関してどのような情報を記録する場合でも、当社が報告するビジネス情報が正確、完全かつタイムリーであることを保証する必要があります。これには、次のすべてを正確に記録または完了することが含まれます。

- 経費と資本支出
- 販売
- 出荷
- タイムシート
- バウチャー
- 納税申告
- 請求書
- 給与および福利厚生記録
- 規制データ
- 生産の動き
- その他の重要な会社情報

私たちが記録する情報は、当社の将来の計画に役立ちます。また、株主や規制当局に報告する財務データもお知らせします。当社が正しく計画を立て、当社の株主および規制当局 (税務当局を含む) が正確な情報を入手できるようにするために、当社の帳簿および記録は、紙か電子かを問わず、常に完全かつ正直でなければなりません。これらは当社の事業資産、負債、費用、収益を公正に反映するものでなければなりません。私たちは皆、米国一般に認められた会計原則 (GAAP) および多国籍上場企業に適用されるその他の規制要件に従って帳簿と記録を維持する義務があります。また、当社には、詐欺行為や脱税行為を行わない、また他人の行為を助長しない義務もあります。

レコードとは何ですか？

記録は紙の文書である必要はなく、たとえば電子的な文書であってもよいことに留意してください。これらはすべて記録です。

- 紙ファイル
- Eメール
- インスタントメッセージ
- ウェブページコンテンツ
- スプレッドシート
- システムファイルとデータベース
- オーディオファイルとテープ
- コンピュータのハードドライブ
- CD、DVD、USB ドライブ、外部ディスクドライブなどのメディアストレージ形式

私たちの帳簿と記録 - 紙かどうか
または電子的—
常に完全かつ正直でなければなりません。
これらは当社の事業資産、負債、費用、収益を公正
に反映するものでなければなりません。



記録管理

正直で正確な財務記録を作成することに加えて、当社の記録管理ポリシーに従って会社の記録も管理し、保持する必要があります。記録はビジネス ニーズを満たし、規制要件を満たすために不可欠です。ポリシーに違反してそれらを破棄しないでください。

調査、監査、または潜在的な訴訟のために特定の文書または記録が必要になる可能性がある場合、彼らは法的保留下に置かれる可能性があります。記録が法的ホールドの対象となっている場合、通常の保存スケジュールに関係なく、ホールドが解除された旨の指示があるまで、記録を変更、損傷、または破壊してはなりません。

また、不正行為の防止と摘発にもしっかりと取り組んでまいります。一般に、詐欺とは、他人を騙したり誤解させたりするために、意図的に事実を隠蔽することです。これには、特に次のものが含まれる場合があります。

- 不正な財務報告または収益認識による虚偽表示
- 違法、不適切、または意図しない目的（電信詐欺や架空のベンダーなど）での資産の使用に関連する虚偽の表示
- 収益や資産を不正に取得
- コストや出費を回避しようとする試み

非倫理的、不適切または違法な行為が行われていると思われる場合、特に当社の内部会計慣行、財務不正または不正行為に関して、懸念事項を直ちにヘルプラインに報告する必要があります。

当社の帳簿および記録について質問がある場合は、上司、記録部門、またはコンプライアンスおよび倫理部門にお問い合わせください。

調査と監査

政府の調査

問い合わせや調査の一環として、政府機関から情報を求めて連絡が来る場合があります。法律で許可されている場合は、情報を提供する前に、まずコンプライアンスおよび倫理部門に連絡する必要があります。コンプライアンスおよび倫理部門は、対応方法についてアドバイスを提供し、すべての適切な措置が講じられ、会社の利益が保護されるようにします。

内部調査

マイクロンでは、チームメンバーは内部調査に関して2つの重要な義務を負っています。

- 報告義務 —
まず、チームメンバーは、法律またはマイクロンのポリシーに違反する可能性についての懸念を誠意を持って報告することが期待されています。オープンな報告は、当社のコンプライアンスプロセスの重要な要素です。チームメンバーは、コンプライアンスヘルプライン (別名: Helpline/) での匿名での通報や、スーパーバイザー、マネージャー、法務部門、人事組織、セキュリティ担当者など、さまざまなチャネルを通じて懸念事項を報告できます。報告が正当であるかどうか不明なチームメンバーは、上司、人事組織、または法務部門に相談して、問題についてさらに話し合う必要があります。
- 協力義務 —
第2に、マイクロンチームのすべてのメンバーは、不正行為または違法行為の疑いに関する調査に完全かつ完全に協力することが期待されています。これは、チームメンバーが捜査官に誠実かつ完全に回答し、面接で尋ねられる可能性のある質問に答え、要求に応じて文書、記録、その他の資料を提供しなければならないことを意味します。調査に協力しない場合は違法行為とみなされ、解雇を含む懲戒処分につながる可能性があります。

インサイダー取引

マイクロンを代表して働いている間、お客様は、当社、当社の所有者、当社の顧客、またはその他の会社に関する重要な非公開情報に気づく可能性があります。重要な非公開情報 (内部情報とも呼ばれます) は、一般に知られていない企業に関する情報であり、その企業の証券を購入、売却、または保有する一般的な投資家の決定に影響を与える可能性があります。情報が広く一般に配布され、情報が市場に吸収されるまでの合理的な待機期間が経過すると、情報は非公開ではなくなります。

内部情報には、次のいずれかに関する情報が含まれる場合があります。

- 決算概要
- 将来の損益見通し
- 製造の生産性または歩留まりの変化
- 提案された合併または買収のニュース
- 重要な顧客の獲得または喪失
- 新製品
- 上級管理職の変更
- 重大な訴訟
- 株式または債券の発行
- 株式分割
- 重要な資産の損傷または損失

内部情報は、あなたが入手した別の会社、サプライヤー、または顧客に関連する場合もあります。業務中は内密に。

重要な非公開情報の取引はインサイダー取引法に違反します。インサイダー取引に関与した人は誰でも懲戒処分の対象となる可能性があり、民事罰または刑事罰の対象となる可能性もあります。また、投資決定に影響を与えるために内部情報を他人に提供する（または密告する）ことも違法です。

インサイダー取引は非常に真剣に受け止められています。内部情報を悪用した場合、関与した金額が少額であっても、またはまったく利益がなかったとしても、罰則を受ける可能性があります。

仕事の一環として内部情報を他のマイクロン チーム メンバーと共有する場合は、そのような情報を公開するために定められた手順を理解し、それに従う必要があります。保有すべきではない内部情報を入手した場合は、直ちに法務部門に報告してください。

詳細については、当社のグローバル ポリシー サイト (別名:policy/) にあるインサイダー取引ポリシーをご覧ください。

当社を代表して話す

当社のコミュニケーションが正確かつ一貫していることを保証するため、指定された特定のチームメンバーのみがマイクロンを代表してメディアおよび投資コミュニティに対して発言する権限を与えられています。当社に関するインタビューまたは情報のリクエストを受け取った場合は、コメントを丁重に辞退し、そのリクエストをグローバル コミュニケーションおよびマーケティング部門に問い合わせてください。詳細については、当社のグローバル ポリシー サイト (別名:policy/) にある重要な非公開情報の選択的開示に関するポリシー (規制 FD ポリシー) をご覧ください。

専門家ネットワーク

専門家ネットワークは、その分野の専門家と、幅広い主題について詳しく知りたい第三者とを結び付ける調査会社です。これらの企業は、半導体産業、メモリおよびストレージ市場、新興技術、製品、およびその他の関連トピックに関する洞察をネットワークのクライアント (企業、競合他社、投資家、ヘッジファンドなど) に提供するマイクロンのチームメンバーに報酬を提供することを申し出ています。

自分の専門知識について相談を受けるのは間違いなく喜ばしいことですが、これらの専門家ネットワークは、マイクロンでのあなたの経験と立場に基づいてあなたに手を差し伸べていることを忘れないでください。こうした取り組みの性質上、デリケートな話題を避けることは (不可能ではないにしても) 非常に困難であり、不適切な開示が行われる可能性が高くなります。さらに、マイクロンでの業務に関連するあらゆるテーマについて専門家ネットワークとの関わりは利益相反につながる可能性があり、さらにはインサイダー取引や不適切な開示に関する連邦証券法に違反する危険にさらされる可能性があります。重大なリスクが伴うため、マイクロンでは従業員がマイクロンでの仕事に関連するあらゆるトピックについて専門家ネットワークに参加することを禁止しています。あなた自身とマイクロンを守るために、これらの専門家ネットワークとの関与を受け入れたり、その他の方法で通信したりしないでください。

ソーシャルメディアの使用

ソーシャルメディアは私たちの日常生活と文化の一部であり、顧客、ビジネスパートナー、コミュニティと関わり、ネットワークを築くための優れた方法となります。私たちはソーシャルメディアを責任を持って使用する必要があります。ソーシャルメディアには、インターネットフォーラム、ブログ、ミニブログ、オンラインプロフィール、Wiki、ポッドキャスト、写真とビデオ、電子メール、インスタントメッセージング、音楽共有など、さまざまな形式があります。テクノロジーが進化するにつれて、ソーシャルメディアプラットフォームも進化します。

ソーシャルメディア上で私たちが言ったり書いたりしたことは永久的な記録であり、一見無限に見える方法で世界と共有できることを常に覚えておく必要があります。したがって、これらのフォーラムに参加する際には、敬意と正しい判断が指針となる必要があります。さらに、マイクロンを代表して発言する権限を特に与えられていない限り、私たちの発言は私たち自身の個人的な見解を表すものであることを明確にする必要があります。

マイクロンの機密情報を共有するためにソーシャルメディアプラットフォームを使用してはなりません。

マイクロンは表現の自由を尊重しており、一般的に、あなたが仕事以外で何をするかはマイクロンの関心事ではありません。ただし、マイクロンの規範やその他のポリシーに違反する、またはマイクロンの職務遂行、他のマイクロンチームメンバーのパフォーマンス、またはマイクロンのビジネス上の利益や評判に影響を与える、職場内または職場外での活動は、マイクロンにとって正当な懸念事項であり、お客様は適切な判断を行う必要があります。

これらのトピックの詳細については、次のリソースを参照してください。

- インサイダー取引に関する質問がある場合は、グローバルストックプラン部門または法務部門にお問い合わせください。
- マイクロンに関するインタビューまたは情報のリクエストを受け取った場合は、そのリクエストをグローバルコミュニケーション & マーケティング部門または投資家向け広報部門に転送してください。
- 適切なコンテンツをオンラインに投稿する方法について詳しく知りたい場合は、当社のグローバルポリシーサイト (別名:policy/) にあるソーシャルメディア投稿者ポリシーをお読みください。

Q: Ashley is a sales representative at Micron. She posts on her social media profile, "Time to break out the champagne! We beat our monthly sales goal by 20%!" Is [this](#) ok?

A: *No. Ashley should not have posted any information — even good news — about Micron's monthly sales. This information should always be kept inside our Company. Even though Ashley didn't give exact numbers, she did post information about Micron's financial performance that outsiders might use to make business decisions. If you have questions about what information may be shared, speak to your manager or supervisor.*

06 コミュニティのために 誠実に行動する



環境への取り組み

私たちは皆、健康な空気、土地、水から恩恵を受けており、これらの資源を保護し、保存するために自分の役割を果たしています。そのために、私たちは適用されるすべての環境法に従います。私たちは、単に法律に従うだけでなく、RBA コードで概説されている基準を含む、すべての職場で優れた環境基準を超える業界基準を超えるよう努めています。RBA コードは、以下に関する基準を確立しています。

- 環境許可と報告
- 汚染防止と資源削減
- 有害物質
- 廃水と固形廃棄物
- 大気への排出
- 材料の制限
- 雨水管理
- エネルギー消費
- 温室効果ガスの排出

マイクロンは、役割と責任に応じて、環境に関するトピックについてチームメンバーにトレーニングを提供します。

マイクロンは、事業全体にわたって持続可能な慣行を推進することに取り組んでいます。当社は、廃棄物の削減、汚染の防止、潜在的に危険な物質の取り扱いと廃棄に関して、安全かつ長期的な手法を採用しています。また、コンプライアンスを遵守し、コミュニティの健全性を維持するために、監視システムも維持しています。私たちはエネルギーを効率的かつ賢明に使用する方法を継続的に模索しています。詳細については、環境安全衛生方針および当社の年次持続可能性レポート (別名:sustainability/) をご覧ください。

環境要件に関する質問は、上司、環境、健康、安全チーム、法務部門、またはコンプライアンスヘルプラインに問い合わせてください。

私たちは単に法律を遵守するだけでなく、すべての職場において優れた環境基準を超えるよう努めています。

政治活動

マイクロンは、私たち一人ひとりが候補者や政党を支持して政治プロセスに参加することを奨励します。ただし、マイクロンを代表して発言または行動しているという印象を与えてはなりません。政治プロセスには、自分の時間と自分のリソースを使ってのみ参加する必要があります。私たちは、個人的な政治活動のために会社の時間、財産、設備を決して使用してはなりません。同様に、個人の政治献金の払い戻しを期待すべきではありません。

企業の政治活動

マイクロンの公共政策の課題には、当社の事業利益を理解し、マイクロンにとって重要な法律を支持する公務員の選出が含まれます。ただし、マイクロンの資金およびその他の資産は、法律で許可され、マイクロンのポリシーに従ってのみ政治献金として使用できます。政府広報部門および法務部門は、マイクロンに代わって政治献金の管理に単独で責任を負います。これには、製品、サービス、交通機関、施設の寄付が含まれます。

政府および広報部門もマイクロンのロビー活動を監督しています。雇用の過程において、政府および広報部門の事前の書面による許可なしに、法律や規則制定に影響を与えたり、ロビイストに関与したり、他人にそれを許可したりすることを目的とした活動に従事してはなりません。

適切かつ合法である場合、当社は米国の連邦および州の政治活動委員会 (PAC) を維持します。従業員 PAC への参加は完全に任意です。政党や候補者に貢献したり、支持したりするよう、いかなる形でも圧力を受けることはありません。

PAC について質問がある場合、または政治的候補者や理念を支持するよう圧力をかけられている場合は、政府および広報チームにお問い合わせください。



慈善活動への参加

当社の使命の一環として、当社と当社の従業員に関わるすべての人にポジティブな影響を与えることを目指しています。私たちは、自分が情熱を持っている組織や活動に参加することが奨励されており、特定の種類の慈善活動に対しては限定的な有給休暇を取得できる場合もあります。ただし、会社の重要なリソースを許可なく個人的な慈善活動に使用してはなりません。

チームメンバーとして、あなたには慈善活動に参加する裁量権があります。ただし、慈善活動や活動が政治的資金提供であるように見えてはなりません（または政治的資金の隠れ蓑として機能することはありません）。慈善活動について他のチームメンバーにアプローチする場合は、正しい判断を下し、敬意を持ってください。詳細については、グローバルポリシーサイト (別名:policy/) にあるコミュニティ サービス時間ポリシーを確認してください。

免除

上級役員以上または取締役に対する規範の免除は、取締役会または取締役会委員会によってのみ行うことができ、適用される法律の要求に従って速やかに開示されなければなりません。

マイクロンのどこで働いていても、あるいは具体的な仕事は何であっても、誠実さは常に重要です。

追加リソース

ほとんどの場合、規範のトピックに関する質問に答えるには、あなたのマネージャーが最適です。ただし、場合によっては、懸念事項に対処するための他のリソースが十分に用意されている場合もあります。

懸念領域	連絡先
アルコールまたは薬物使用部門	<ul style="list-style-type: none">安全安全部人の組織
独占禁止と競争	<ul style="list-style-type: none">法務部
書籍、記録、または詐欺	<ul style="list-style-type: none">ファイナンス内部監査法務部
ボイコットと国際貿易	<ul style="list-style-type: none">国際貿易コンプライアンスグループ
利益相反	<ul style="list-style-type: none">コンプライアンス・倫理部あなたの部門のマネージャーあなたの副社長人の組織
お客様の個人情報	<ul style="list-style-type: none">法務部
従業員の個人情報	<ul style="list-style-type: none">法務部
環境への取り組み	<ul style="list-style-type: none">EHS部門EHS法務
取引先との贈答品や接待	<ul style="list-style-type: none">コンプライアンス・倫理部
政府関係者との贈答品および接待	<ul style="list-style-type: none">コンプライアンス・倫理部
政府との契約	<ul style="list-style-type: none">法務部政府と広報

追加リソース

懸念領域	連絡先	コード内の詳細情報はどこで見つけることができますか
ハラスメントまたは差別	<ul style="list-style-type: none"> 人の組織 従業員との関係 副社長 法務部 	6ページ
インサイダー取引	<ul style="list-style-type: none"> 法務部 グローバルストックプラン部門 	38ページ
知的財産と機密情報	<ul style="list-style-type: none"> 法務部 	13ページ
調査と監査	<ul style="list-style-type: none"> 法務部 内部監査 	37ページ
メディア関係または投資コミュニティ	<ul style="list-style-type: none"> グローバルコミュニケーションとマーケティング 投資家向け広報 	39ページ
取締役会への参加	<ul style="list-style-type: none"> 法務部 最高コンプライアンス責任者 Micron Foundation (外部組織に対する Micron リソースの使用について話し合うため) 	21ページ
政治活動	<ul style="list-style-type: none"> 政務 法務部 	43ページ
マイクロンに関する情報のリクエスト	<ul style="list-style-type: none"> グローバルコミュニケーションとマーケティング 投資家向け広報 	39ページ
サプライチェーンの懸念	<ul style="list-style-type: none"> グローバル調達 	23ページ
職場の安全	<ul style="list-style-type: none"> 安全部門 	9ページ



マイクロンテクノロジー株式会社
誠実さが重要：
マイクロンのビジネス行動
規範と倫理規定

©2024 Micron Technology, Inc. Micron ロゴおよび Micron シンボルは Micron Technology, Inc. の商標です。その他すべての商標はそれぞれの所有者の財産です。無断転載を禁じます。改訂 01/2024

